**Требования и рекомендации**

**к содержанию обращения (заявления) получателя финансовых услуг**

**1. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося:**

**индивидуальным предпринимателем:**

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение;

**юридическим лицом:**

- полное наименование и место нахождения юридического лица;

- подпись уполномоченного представителя юридического лица;

- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение.

**2**. **Рекомендуется включить в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):**

1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области»;

2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника организации, действия (бездействие) которого обжалуются;

4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Приложение:

- образцы обращений (заявлений) получателя финансовых услуг

Генеральному директору

Микрокредитной компании

«Фонд микрофинансирования

Тюменской области»

А.В. Мартыну

от ИП Иванова И.И.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность изменения целевого назначения по договору микрозайма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., в связи с непредвиденным ремонтом оборудования. Заменить целевое использование средств микрозайма на приобретение товарно-материальных ценностей, ремонт оборудования (оплата работ, приобретение запасных частей).

Решение о рассмотрении заявления прошу направить на эл. почту \_\_\_\_\_\_ @ru

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. *Иванов* /Иванов И.И.

м.п.

Приложение:

- Копия паспорта Иванова И.И.

- Счет на оплату запасных частей;

- Счет на оплату работ за ремонт.

Генеральному директору

Микрокредитной компании

«Фонд микрофинансирования

Тюменской области»

А.В. Мартыну

от ИП Иванова И.И.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность изменения залогового обеспечения по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_г.: произвести вывод из залогового обеспечения транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_ года выпуска, принадлежащее на праве собственности Иванову И.И. В связи с продажей транспортного средства.

Решение о рассмотрении заявления прошу направить на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_ru

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г *Иванов*/Иванов И.И.

м.п.

Приложение:

- Копия паспорта Иванова И.И.

Генеральному директору

Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования

Тюменской области»

А.В. Мартыну

от ИП Иванова И.И.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность пролонгировать график платежей по договору микрозайма №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года на 3 месяца со следующим графиком гашения: с 01.03 2020 г. по 31.05.2020 г. уплата основного долга в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей, оставшеюся часть основного долго распределить равными долями.

Пролонгация необходима по причине выхода из строя одной единицы оборудования.

Решение о рассмотрении заявления прошу направить Ivanov@mail.ru

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. *Иванов* /Иванов И.И.

м.п.

Приложение:

- Копия паспорта Иванова И.И.

- Информация о финансово-хозяйственной деятельности.

Генеральному директору

Микрокредитной компании

«Фонд микрофинансирования

Тюменской области» А.В. Мартыну

от ИП Иванова И.И.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность реструктуризировать график платежей по договору микрозайма № \_\_\_\_ от 10.10.2020 г., с установлением платежей по основному долгу на период с 01.03.2020 г. по 31.05.2020 г. – в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, далее оставшуюся сумму равными долями.

Реструктуризация необходима по причине сезонного спада реализации продукции.

Решение о рассмотрении заявления прошу направить Ivanov@mail.ru.

20.02.2020 г. *Иванов* /Иванов И.И.

м.п.

Приложение:

- Копия паспорта Иванова И.И.

- Информация о финансово-хозяйственной деятельности